

2020 级 MPA 研究生新生制定课程学习计划及选课指南

一、信息门户

1. **研究生综合信息管理系统**：研究生新生（含中文项目留学生）进入研究生院主页后，点击系统平台中“综合信息管理系统”，如下图。该系统基本涵盖了研究生培养过程的各方面，包括制定课程学习培养计划、选课、查看与打印课程成绩、提交开题报告、提交答辩申请、查询公共信息等等。

培养办网站：点击研院主页正上方的“研究生培养”可进入研究生院培养办主页，下载培养方案、各类表格，了解研究生培养的相关文件、政策、具体办事流程等。



新闻动态 NEWS

[查看更多>>](#)

03
2019/07

我校2019级研究生录取通知书发放工作圆满完成

14
2019/03

精心部署、合理安排——我校顺利完成2019年同等学力全国统考组考工作

5月19日，2019年同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科综合水平全国统一考试（简称同等学力全国统考）在我校举行。作为北京地区指定考点之一，今年是我校第六次承办该项考试，我校在博学楼与宁远楼共设立考场94个，安排考务人员350余人，共5220位考生参与本次考试。

系统平台

SYSTEM PLATFORM



综合管理信息系统



研究生微信平台



调课公告



答辩公告

2. 点击“综合管理信息系统”后，出现如下登录页面。研究生新生登录系统用户名为学号，初始密码为证件号码后六位，2020级新生首次登录后请修改密码并添加个人手机及邮箱，以便于校内联系及找回密码。确实忘记密码无法登录系统的，请与学院教务员联系重置密码。点击下方“培养方案查询”可查询各专业培养方案。



3. 登录成功出现研究生综合管理信息系统主页面，如下图。

研究生综合管理信息系统

退出 通知公告 修改密码 任务提醒 评教系统 教学平台 作业查重

2020秋

- 培养进展
- 学生电子档案
- 学籍信息
- 制定培养计划
- 校外课申请
- 选课系统
- 我的课表
- 查看课程成绩
- 课程考试安排
- 论文开题
- 培养环节
- 论文答辩
- 学位授予
- 优秀论文查询
- 毕业信息

- 通知公告 -

标题	发布单位	发布时间
[选课管理] 研究生课程编码规则	研究生院	2020-09-14
[选课管理] 博士研究生公开课一览	研究生院	2020-09-14
[选课管理] 经济类学术型研究生学位基础课程一览	研究生院	2020-09-14
[选课管理] 2020级研究生公共选修课程一览	研究生院	2020-09-14
[答辩管理] 学位管理相关信息，请及时关注研究生院学位办主页通知	研究生院	2020-09-14
[选课管理] 学术型硕士研究生公共英语课程	研究生院	2020-09-14

共6条，1 / 1页每页显示 20 设置 [i] [left] [right] [right] [right] 跳转

二、个人信息完善与核对

1. 所有可填入的信息，均需补充完整，包括工作单位、简历（从中学开始）等。

2. 按教育部要求，为配合《个人所得税专项附加扣除暂行办法》的实施，我校所有学历教育研究生（不含留学生）均需通过研究生综合信息管理系统核对个人信息并录入父母或监护人信息。点击系统左侧“学籍信息”。页面后侧最下方有“核对并修改”一项，点击进入。

The screenshot displays the '研究生综合管理信息系统' (Graduate Information Management System) interface. The left sidebar contains a navigation menu with '学籍信息' (Academic Information) highlighted in a red box. The main content area is divided into three sections: '家庭情况及简历' (Family and Resume), '入学前情况' (Pre-admission Information), and '其他' (Other). The '学籍信息' section is currently active, showing a table of personal and academic details. A '核对并修改' (Check and Modify) button is highlighted in a red box at the bottom right of the page.

家庭情况及简历			
婚姻状况		家庭联系电话	
家庭通讯地址		家庭邮政编码	
家庭主要成员			
个人简历			

入学前情况			
录取通知书号		准考证号	
考生来源		入学前最后学历	
入学前最后学位		入学前毕业时间	
毕业学校		毕业专业名称	
毕业专业代码	不公开	是否跨一级学科录取	不公开
毕业证书编号		学位证书编号	
参加工作时间		工作年限	
最后工作单位		最后工作省市	
报考前户口			
所在省份			

其他	
离校方式	
备注	

[核对并修改](#)

3. 核对“学籍信息”中“学号”、“姓名”、“证件类型”、“证件号码”、“学习形式”、“是否有学籍”六项重要信息是否准确无误，如有误，请在“核对意见”处备注。

录入“监护人1姓名”、“监护人1证件类型”、“监护人1证件号码”、“监护人2姓名”、“监护人2证件类型”、“监护人2证件号码”、“手机”、“电子邮箱”六项信息。可以填报父母双方信息，也可以只填报一方信息，非全日制研究生不需填报父母信息。

另外，请如实、认真填写有效手机号码及电子邮箱，该项信息将用于找回系统密码及校内联络。

个人联系方式			
手机 *	<input type="text"/>	电子邮箱	<input type="text"/>

家庭情况及简历			
婚姻状况	已婚 ▼	家庭联系电话 *	<input type="text"/>
家庭通讯地址 *	<input type="text"/>	家庭邮政编码 *	<input type="text"/>
家庭主要成员	<input type="text"/>		
	关系（父子、母女等）、姓名、工作单位、政治面貌、职务。（各成员依次分行填写）		
监护人1姓名	<input type="text"/>	监护人1证件类型	--请选择-- ▼
监护人1证件号码	<input type="text"/>	监护人2姓名	<input type="text"/>
监护人2证件类型	--请选择-- ▼	监护人2证件号码	<input type="text"/>
个人简历	<input type="text"/>		
	起始日期（年月）、结束日期（年月）、所在单位、职务、证明人。（本人简历须从中学起，依次分行填写）		

三、制定课程学习计划（留学生可以跳过此步直接进入选课流程）

研究生应认真阅读所在专业培养方案，根据培养方案制定个人培养计划后，再进行选课。起止时间为：**9月17日—9月28日**，路径为：制定培养计划——制定课程学习计划。如下图。（MPA同学应将大家投票选出的选修课添加到培养计划里面，以满足学分的总体要求）

为贯彻教育部文件精神，加强研究生学术规范和学术道德教育，学校拟在2020级新生（含博士、学硕、专硕）培养方案中**统一增设“科研伦理与学术规范”**，以在线平台慕课（学堂在线平台北师大课程）方式学习，记1学分，作为必修环节，总学分要求相应增加1学分，上课方式稍后通知。

具体步骤如下：

1. 点击系统左侧“制定培养计划”栏目下的“制定课程学习计划”。

研究生综合管理信息系统

您好！，欢迎登录！

2017秋

培养进展

学生电子档案

学籍信息

制定培养计划

查看制定计划说明

制定课程学习计划

选课系统

我的课表

查看课程成绩

论文开题

论文中期检查

论文答辩

学位授予

毕业信息

公共信息查询

校历安排

我的报表

修改密码

- 制定培养计划 -

培养计划制定时间为：~ 请先查看本专业培养方案，然后点击页面下方按钮制定个人培养计划。

- 英语口语译（国际会议口译方向）专业学位硕士培养方案 -

▶ 培养目标

培养具有扎实的英、汉双语基本功、较强的翻译实践能力、较宽广的商务基础知识，能胜任国家经济发展、文化建设和社会需要的口译及涉外经贸实务工作，具有国际竞争力的高层次、人才。

▶ 专业要求

1. 具有扎实的英汉双语表达基本功、较宽广的商务基本理论知识和政治、经济、外交、文化知识面，以及较强的口译实践能力和跨文化沟通能力。
2. 与英美高校合作，有条件并有意愿的学生可选择去国外修读完规定课程和学分，合格者可分别获得中、外两校硕士学位；国际会议口译方向与欧盟口译总司合作，各项环节合格后，经济贸易大学共同签发的“国际会议译员资格证书”。
3. 毕业后能胜任高层次的各类商务会谈、高端口译和同声传译工作；胜任各类外事、经济、金融、管理行业、商务部门、企事业单位的涉外商务管理以及语言服务等工作。

▶ 研究方向

1. 商务口译
2. 国际会议口译
3. 商务口笔译

2.点击页面右侧下方“制定培养计划”，开始制定本学期培养计划。年度学期为“秋”（或第1年度 秋）的课程均可添加。


研究生综合管理信息系统





您好!  , 欢迎登录!

[退出](#)
[通知公告](#)
[修改密码](#)

栏目	课程编码	课程名称	是否必修课	是否学位课	学分	课程学时	考核方式	年度学期
公共课	06167048	中外文化专题	是	是	3.0	48.0		第1年度 秋
	13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	是	是	2.0	32.0	考试	第1年度 秋
基础课	06165120	翻译理论概要	是	是	3.0	48.0		第1年度 秋
	06167004	经贸翻译与实践	是	是	3.0	48.0		第1年度 秋
专业课	06167015	交替传译(I)	是	否	4.0	64.0	考试	第1年度 秋
	06167016	视译(I)	是	否	2.0	32.0		第1年度 秋
	06167017	表达与演讲	是	否	2.0	32.0	考试	第1年度 秋
	06167029	交替传译(II)	是	否	4.0	64.0		第1年度 春
	06167030	同声传译(I)	是	否	3.0	48.0		第1年度 春
	06167031	视译(II)	是	否	2.0	32.0		第1年度 春
	06167032	综合口译实务(I)	是	否	2.0	32.0		第1年度 春
	06167033	交替传译(III)	是	否	2.0	32.0	考试	第2年度 秋
	06167034	同声传译(II)	是	否	4.0	64.0		第2年度 秋
	06167035	带稿同传(I)	是	否	2.0	32.0		第2年度 秋
	06167036	综合口译实务(II)	是	否	2.0	32.0		第2年度 秋
	06167037	交替传译(IV)	是	否	2.0	32.0		第2年度 春
	06167038	同声传译(III)	是	否	4.0	64.0		第2年度 春
	06167039	带稿同传(II)	是	否	2.0	32.0	考试	第2年度 春
	06167040	综合口译实务(III)	是	否	2.0	32.0		第2年度 春

制定培养计划

2017秋

- 培养进展
- 学生电子档案
- 学籍信息
- 制定培养计划
- 查看制定计划说明
- 制定课程学习计划
- 选课系统
- 我的课表
- 查看课程成绩
- 论文开题
- 论文中期检查
- 论文答辩
- 学位授予
- 毕业信息
- 公共信息查询
- 校历安排
- 我的报表
- 修改密码

3. 一般来说，课程大致分为2类：

第一类是**必修课**，包括学位公共课（含公共政治课和公共英语课）、学位基础课、专业必修课、必修环节等（以各专业方案为准）。一旦点击“制定培养计划”，部分必修课会自动加入到个人培养计划中去，如下图标注①所示；但部分课程需要研究生在“添加培养方案课程”中自行选择添加，即在下拉框中选中相应课程，然后点击“添加”，如标注②所示。

第二类是**专业课**，也需在标注②“添加培养方案课程”中自行添加，此类课程可以删除。

管理信息系统

您好! 欢迎登录!

退出 通知公告 修改密码

培养计划制定时间为: 2017-09-03 ~ 2017-09-22 查看培养方案

▼ 学分要求

方案总要求	总学分 不低于30学分 已制定:11学分
必修环节	计入总学分:
专业课栏目	总学分 不低于9学分 计入总学分
补本课	不计入总学分:
课程学习计划制定状态	不合格 不合格原因 导师审核情况 未审核 院系审核情况 未审核

你还有以下必修课未加入培养计划, 请尽快添加: 高级英语(I) 高级英语(II)

栏目	课程编码	课程名称	是否学位课	是否必修课	学分	考核方式	修订人	修订时间	上课学期	操作
公共课	13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	是	是	2.0	考试	邵悦	2017-09-03	1-秋	
	13005007	马克思主义与社会科学方法论	是	是	1.0	考试	邵悦	2017-09-03	1-春	
基础课	03085029	管理理论	是	是	3.0		邵悦	2017-09-03	1-秋	
	03095018	会计与财务理论	是	是	3.0		邵悦	2017-09-03	1-秋	
	03105010	管理定量方法	是	是	2.0		邵悦	2017-09-03	1-秋	

▼ 添加培养方案课程

培养方案课程: 公共课 04165091 法律英语(I) 添加

▼ 添加校内课程

方式一

课程编码: [] 栏目: --请选择-- 添加

方式二

开课院系: -----商学院学术型 授课对象: --全部-- 开课学期: --全部-- 查询

说明: 按照管理员在培养方案模板中的设置, 您可以为: 跨专业课与公选课 栏目添加课程, 如有疑问, 请联系管理员。

四、选课

2020级新生于9月17日10:00—9月28日12:00通过系统进行课程选课。

1. 培养计划添加完成之后，点击系统左侧“选课系统”下的“学生选课”进行选课。注意无论必修课还是选修课，均应在系统中进行“学生选课”。所列课程右侧显示绿色小加号的班次均可选择（见标注①）。除以上方式外，研究生还可自行输入课程编码和班次添加课程（见标注②）。

研究生综合管理信息系统

您好! 欢迎您登录!

退出 通知公告 修改密码

2017秋

- 培养进展
- 学生电子档案
- 学籍信息
- 制定培养计划
- 选课系统**
 - 开课查询
 - 学生选课**
 - 查看选课结果
- 我的课表
- 查看课程成绩
- 论文开题
- 论文中期检查
- 中期考核
- 论文答辩
- 学位授予
- 毕业信息
- 公共信息查询
- 校历安排
- 我的报表
- 修改密码

课程编码	课程名称	班次	学分	考核方式	上课周次	上课时间	上课地点	是否选中	备注	删除
▼ 培养计划中未选课程 培养计划中的课程必须全部修读并且成绩合格，否则不能通过毕业资格审查										
课程编码	课程名称	班次	上课周次	上课时间	备注	添加				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	1	2--17	周二 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	2	2--17	周五 第6-7节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	3	2--17	周二 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	4	2--17	周五 第6-7节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	5	2--17	周二 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	6	2--17	周三 第11-12节	①	+				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	7	2--17	周四 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	8	2--17	周二 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	9	2--17	周一 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	10	2--17	周二 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	11	2--17	周一 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	12	2--17	周五 第6-7节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	13	2--17	周一 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	14	2--17	周二 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	15	2--17	周一 第11-12节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	16	2--17	周五 第6-7节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	17	2--17	周二 第6-7节		不满足选课限制				
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	18	2--17	周五 第6-7节		+				

▼ 添加课程

② 课程编码 班次

2. 选择某门课程之后，该课程会在“已选课程”中显示。（需要将课表上的所有课程选中，否则无法登录成绩）



2017秋

- › 培养进展
- › 学生电子档案
- › 学籍信息
- › 制定培养计划
- › 选课系统

- 开课查询
- 学生选课
- 查看选课结果

- › 我的课表
- › 查看课程成绩
- › 论文开题
- › 论文中期检查
- › 中期考核

- 学生选课 -

选课年度学期	2014 秋	
选课时间	正选	2014.08.30 00:00--2014.08.30 23:59
选课要求	不允许学生选择培养计划之外的课程；仅允许学生不及格的课程重修；学期选课学分不多于 23	

▼ 已选课程

课程编码	课程名称	班次	学分	考核方式	上课周次	上课时间	上课地点	是否选中	备注	删除
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	6	2.0		2--17	周三 第11-12节	诚信101(主校区)	选中		

▼ 培养计划中未选课程 培养计划中的课程必须全部修读并且成绩合格，否则不能通过毕业资格审查

课程编码	课程名称	班次	上课周次	上课时间	备注	添加

▼ 添加课程

课程编码	<input type="text"/>	班次	<input type="text"/>	<input type="button" value="添加"/>
------	----------------------	----	----------------------	-----------------------------------

3. 选课完毕之后，研究生可在“选课系统”下的“查看选课结果”，课表请查看MPA中心主页。待选课结束后，可登陆研究生网络教学综合平台查看所选课程课件。该平台与系统选课数据并非实时更新，请以9月28日选课结束之后的数据为准。


研究生综合管理信息系统




[退出](#)
[通知公告](#)
[修改密码](#)

您好！ ● 欢迎登录！

2017秋

- > 培养进展
- > 学生电子档案
- > 学籍信息
- > 制定培养计划
- > 选课系统
 - 开课查询
 - 学生选课
 - 查看选课结果
 - > 我的课表
 - > 查看课程成绩
 - > 论文开题
 - > 论文中期检查
 - > 中期考核
 - > 论文答辩
 - > 学位授予
 - > 毕业信息
 - > 公共信息查询
 - > 校历安排
 - > 我的报表
 - > 修改密码

- 余重课表 -

课程编码	课程名称	班次	学分	任课教师	上课周次	上课时间和地点	选课性质	是否选中
13005006	中国特色社会主义理论与实践研究	6	2.0	徐凯峰(副教授)	2--17	星期三 第11-12节 诚信101(主校区)	正常考试	选中

节次/星期	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
第1-2节 08:00 --09:30							
第3-5节 09:50 --12:10							
第6-7节 13:30 --15:00							
第8-10节 15:20 --17:40							
第11-13节 18:30 --20:50			中国特色社会主义理论 与实践研究-6 徐凯峰 2--17周 诚信101				

打印